Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos
Fecha	08/04/2026 – 1:15 PM – 2:50 PM
Tema	Reunión de equipo – Retroalimentación de la operatividad del servicio
Desarrollo	Se realiza jornada de retroalimentación técnica al talento humano sobre la operatividad del servicio, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de los lineamientos establecidos y optimizar la atención integral a las personas mayores. En este espacio se abordaron los siguientes aspectos: 1. **Operatividad de los facilitadores en los procesos de ingreso y permanencia:** Se reitera que es responsabilidad directa e indelegable de los facilitadores garantizar el acompañamiento permanente y efectivo en cada uno de estos procesos, asegurando su correcta ejecución conforme a los lineamientos del servicio. Así mismo, deberán realizar un seguimiento continuo y sistemático, que permita evidenciar el cumplimiento de las acciones y la atención brindada a las personas mayores. Este seguimiento debe quedar debidamente soportado mediante registros escritos claros, completos y verificables, los cuales permitan la trazabilidad de la información, el control de las actividades desarrolladas. 2. **Manejo del diálogo frente a incumplimientos de los acuerdos de convivencia:** Se enfatiza la importancia de que los llamados de atención a las personas mayores se realicen de manera individual, en espacios privados y bajo un enfoque respetuoso, evitando hacerlo en presencia de otros usuarios, con el fin de prevenir situaciones que puedan generar incomodidad o afectar la convivencia. 3. **Acompañamiento en espacios de comedor:** Se recuerda la obligatoriedad de que facilitadores y personal de enfermería realicen acompañamiento permanente durante la toma de alimentos, con el fin de garantizar condiciones de seguridad, cuidado y atención oportuna ante cualquier eventualidad que pueda presentarse. 4. **Seguimiento a faltas recurrentes:** Se destaca la importancia de realizar el registro sistemático de todas las faltas cometidas por las personas mayores, asegurando la trazabilidad de la información. Estos registros son fundamentales para los procesos de

seguimiento y la implementación de acciones restaurativas, contando con los soportes necesarios para su adecuada gestión.

La retroalimentación se orienta a fortalecer la corresponsabilidad del equipo, promoviendo el cumplimiento de protocolos y la mejora continua en la prestación del servicio.

Cierre:

Se da por finalizada la reunión siendo las 2:50 p.m.

Registro fotográfico









Nota: El registro fotográfico de la actividad se encuentra almacenado en el drive del centro

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver planilla de asistencia (FOR-GD-023)	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	Mayo		
Elaboró	Carlota Ramirez Suarez Coordinadora Centro de cuidado Transitorio Antonia Santos		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión de equipo Retroalimentación Proc. Servicio 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Antonia Santos 3. Fecha y hora: 08-04-2026 7:00 Pm

4. Nombre responsable: Carlota Ramírez 5. Dependencia responsable: CCT Antonia Santos

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yerdy Lorena Solano Cantor	CC	1000795226	CCT Antonia Santos	Facilitadora	contratista	— o —	3194421497	Yerdy Solano
2	Yerdy Yojana Cruz Angel	CC	1030635923	cct antonia Santos	facilitadora	contratista		3107740093	
3	Franco A Fajardo	CC	1022941716	CCT Antonia santos	sagenrales	contratista	— o —	3152860428	Franco Fajardo
4	Carolina Yolandia Castro	CC	52179280	CCT Antonia Santos	S. Generales	Contratista	— o —	3107782371	Carolina Castro
5	Laura Julieth Cubillos López	CC	1012401339	cct Antonia Santos	Educadora Física	Contratista	laurc2904@gmail.com	3204929349	LAURA CUBILLOS.
6	Rosa Vega	CC	52242816	Antonia	SG	Contratista	— o —	3116840511	Rosa
7	Marisol Sierra Urrego	CC	1012341833	cct Antonia Santos	Trabajadora Social	Contratista	ts antonia santos 2025	3123024005	
8	Lorena Montenegro.	CC	52479701	CCT Antonia Santos	Profesional Apoyo	contratista	yrmu78@hotmail.com	3115565038	
9	Boris PACHECO B	CC	72012513	CCT Antonia Santos	Psicólogo	Contratista	borisP72006@gmail.com	3008028742	
10	INO JOLANO	CC	1061876096	CCT Antonia Santos	Aseo	Contratista	— o —	3001305555	
11	Yubia P Ramírez	CC	1203702	CCT Antonia	op. de cocina	contratista		3153110614	
12	Marisela Rivera Real	CC	52457758	CC Antonia S	op cocina	contratista		3209109376	
13	Luz Ríos	CC	53891712	CC Antonia S	op cocina	contratista	— o —	3046510334	Luz Ríos
14	Yisney Vega	CC	1067903224	CCT Antonia S.	Op. cocina	contratista	— o —	3150483567	Yisney V.
15	Angie Tatiana Barajas Alba	CC	1022416241	CCT Antonia S	G. Documental	Contratista	— o —	3227448989	Tatiana B.A.
16	Martha Rodríguez	CC	27457609	CCT Antonia S	cocina	Contratista	rodriguezmartha@gmail.com	3017316852	
17	Alicia Campo Yañez	CC	32828561	CCT Antonia Santos	Nutricionista	Contratista	nutricionsole@gmail.com	3243447681	
18	Miguel Angel Ortiz Vera	CC	1021310242	CCT Antonia Santos	Enfermera	Contratista	miguelortiz@...	3143639230	
19	Carlota Ramírez	CC	65740752	CCT Antonia Sant	Coordinadora	contratista	Carlotaramirez@...	3144044731	
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.